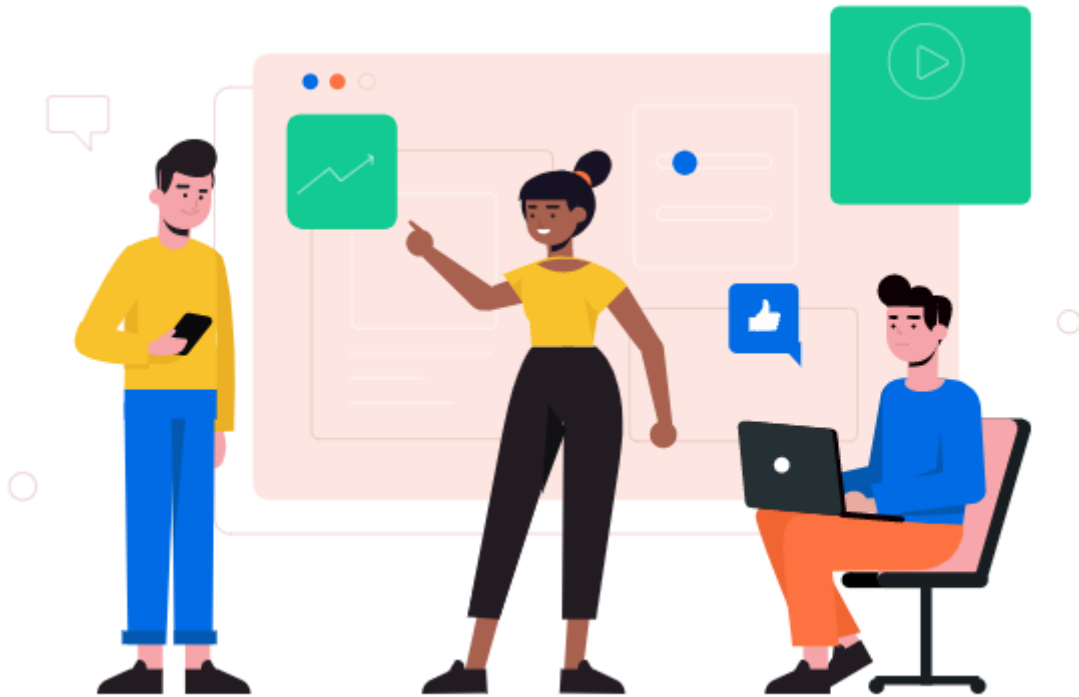


**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN
APLIKASI PENGADUAN MASYARAKAT**



Oleh:
RAHMA AMANILA
XII B

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN INFORMATIKA UTAMA
REKAYASA PERANGKAT LUNAK
2023**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji dan syukur penulis ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa yang telah memberikan berkat, anugerah dan karunia yang melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan ***Penulisan Panduan Penggunaan Aplikasi Pengaduan Masyarakat*** ini.

Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari pembuatan aplikasi pengaduan masyarakat, yang bertujuan sebagai pedoman bagi penggunaan aplikasi serta memberikan petunjuk praktis bagi pengguna.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku ini untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat memberi manfaat bagi pengguna Aplikasi Pengaduan Masyarakat khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Depok, 30 Maret 2023

Penulis,

Rahma Amanila

1. Opsi dan Struktur Menu

Pada Aplikasi Pengaduan Masyarakat ini, terdapat tiga opsi pengguna yaitu admin, petugas dan masyarakat. Opsi ini digunakan untuk membedakan peran dari pengguna yang menggunakan aplikasi. Cara penggunaan aplikasi:

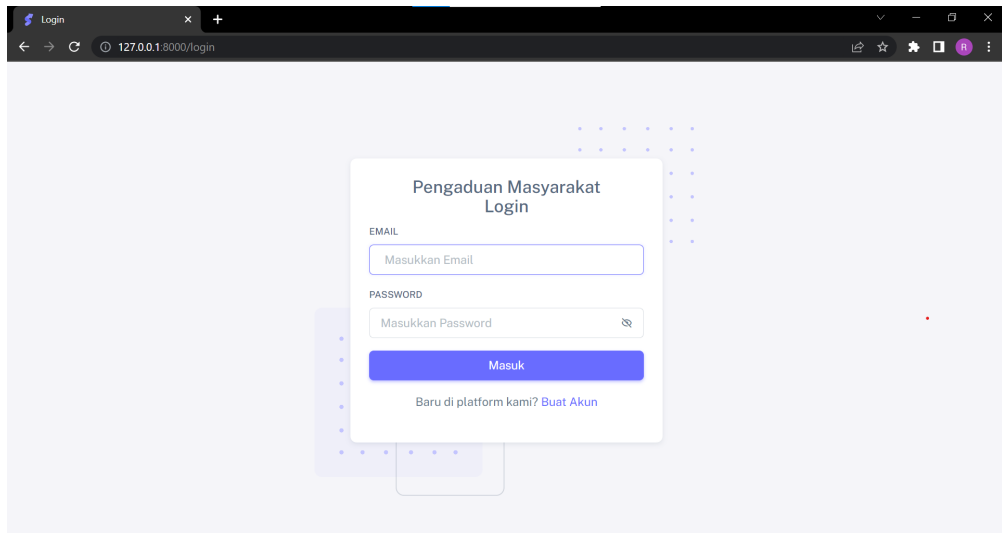
1.1. Membuka Aplikasi

Untuk membuka Aplikasi, jalankan *internet browser* anda (dianjurkan untuk menggunakan *google chrome*). Lalu akses <http://pengaduan-masyarakat-rahma.epizy.com> maka akan tampil halaman Landing.



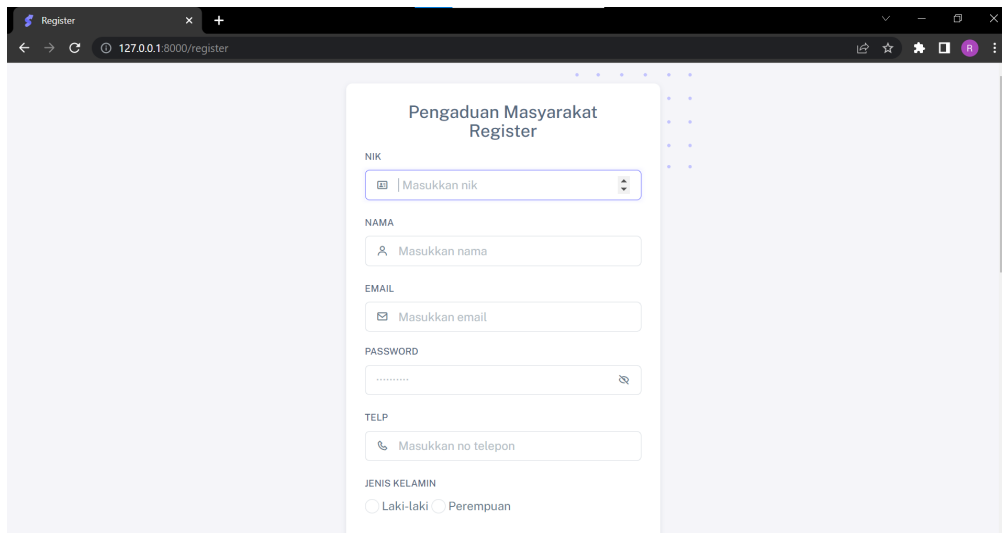
Gambar I. Landing

Pada halaman Landing ini terdapat dua *button* yaitu *login* untuk mengakses aplikasi dan *register* untuk mendaftar akun supaya dapat mengakses aplikasi pengaduan masyarakat.



Gambar II. Login

Admin dapat melakukan *login* dengan email: admin@gmail.com dan password: 123, untuk data petugas diinput oleh admin melalui menu petugas supaya dapat melakukan *login*, sedangkan masyarakat melakukan regis terlebih dahulu pada *form* registrasi yang telah tersedia. Apabila berhasil melakukan registrasi masyarakat akan diarahkan ke halaman *login*.

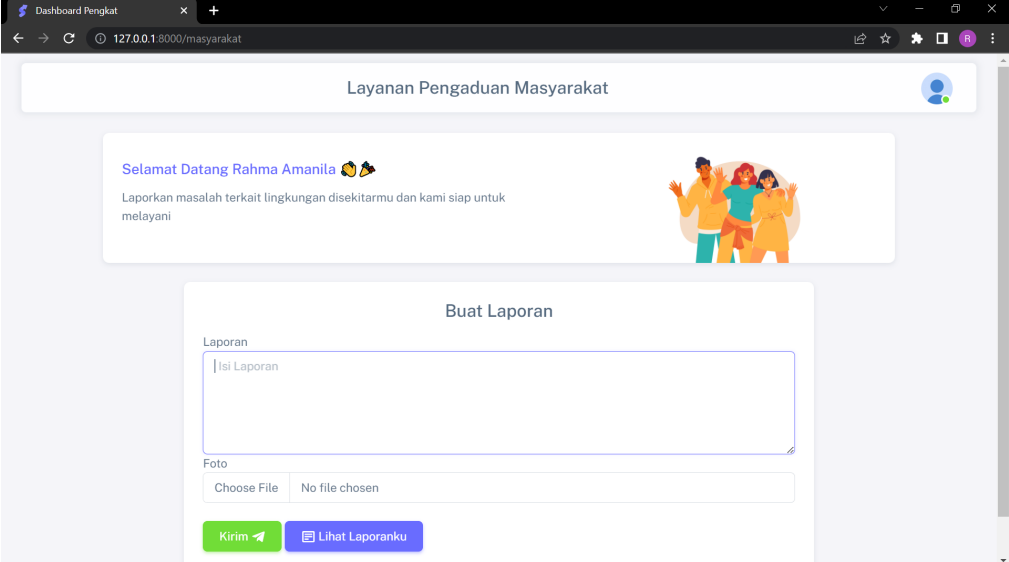


Gambar III. Register

Setelah itu admin, petugas, dan masyarakat akan diarahkan ke tampilan akses yang berbeda. Admin dan petugas akan di arahkan ke dashboard sedangkan masyarakat akan langsung diarahkan ke halaman pengaduan.

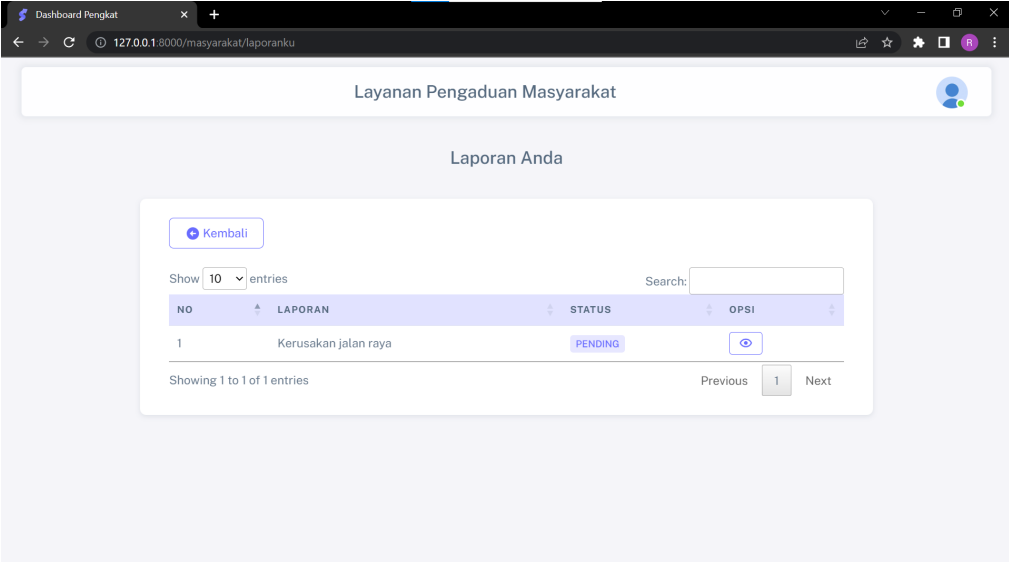
1.2. Masyarakat

Masyarakat dapat membuat pengaduan sesuai dengan masalah yang terdapat di sekitar mereka dengan mengisi laporan dan bukti berupa foto pada form yang tersedia. Setelah melakukan pengaduan, masyarakat dapat melihat pengaduan yang telah mereka buat dengan menekan button lihat laporanku.



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/masyarakat`. The page title is "Layanan Pengaduan Masyarakat". A welcome message reads "Selamat Datang Rahma Amanila 🙌🙌" with a subtext "Laporkan masalah terkait lingkungan disekitarmu dan kami siap untuk melayani". Below this is a "Buat Laporan" form with a text input field labeled "Laporan" containing the placeholder "Isi Laporan". Underneath is a "Foto" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". At the bottom of the form are two buttons: "Kirim" (green) and "Lihat Laporanku" (blue).

Gambar IV. Halaman Masyarakat



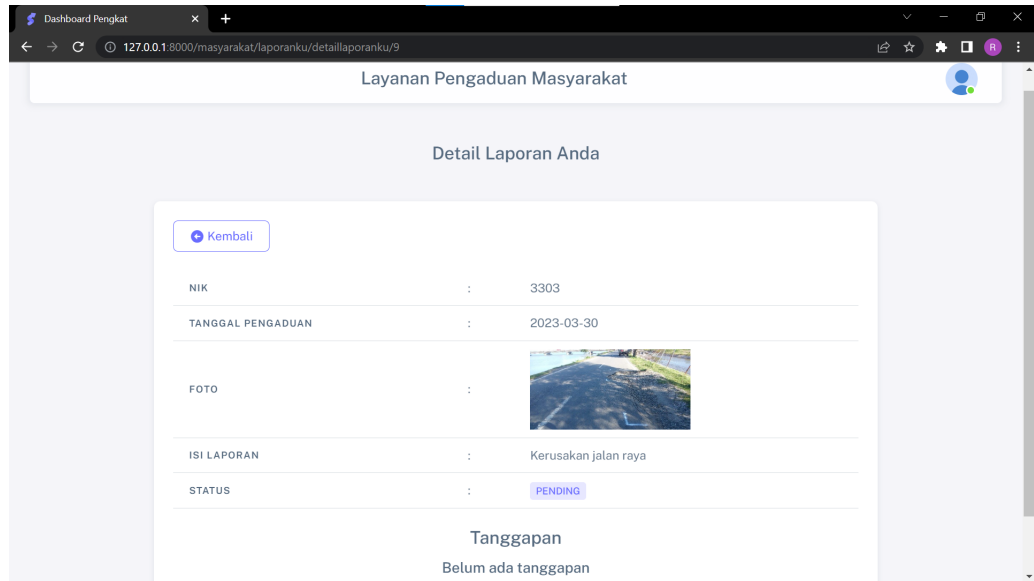
The screenshot shows the same web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/masyarakat/laporanku`. The page title is "Layanan Pengaduan Masyarakat". The main heading is "Laporan Anda". There is a "Kembali" button and a "Show 10 entries" dropdown. A search bar is present. Below is a table with the following data:

NO	LAPORAN	STATUS	OPSI
1	Kerusakan jalan raya	PENDING	👁️

At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

Gambar V. Laporan

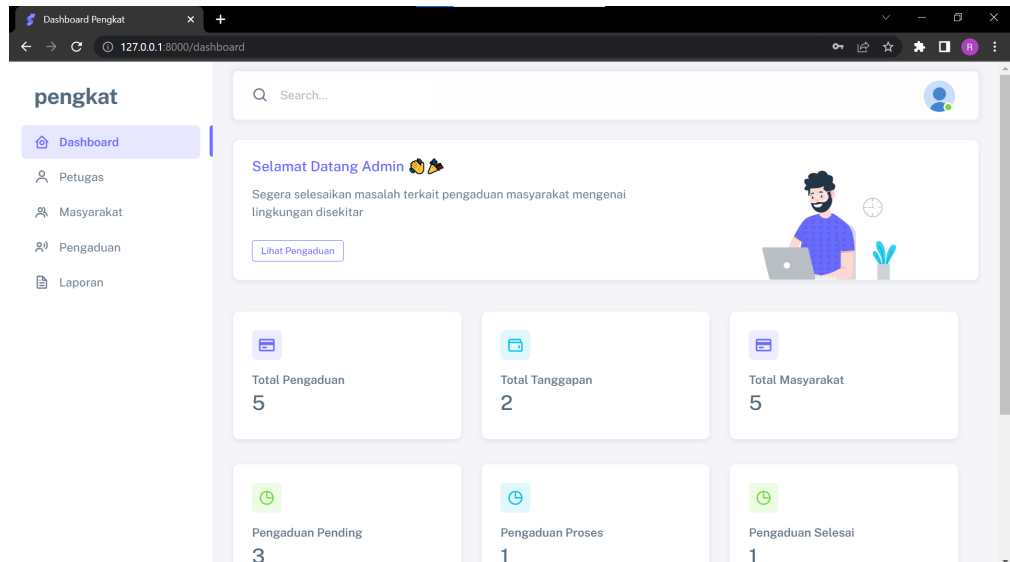
Masyarakat juga bisa mengecek laporan yang telah dibuat didalam detail laporan, masyarakat dapat melihat laporan sudah ditanggapi oleh admin atau belum.



Gambar VI. Detail Laporan

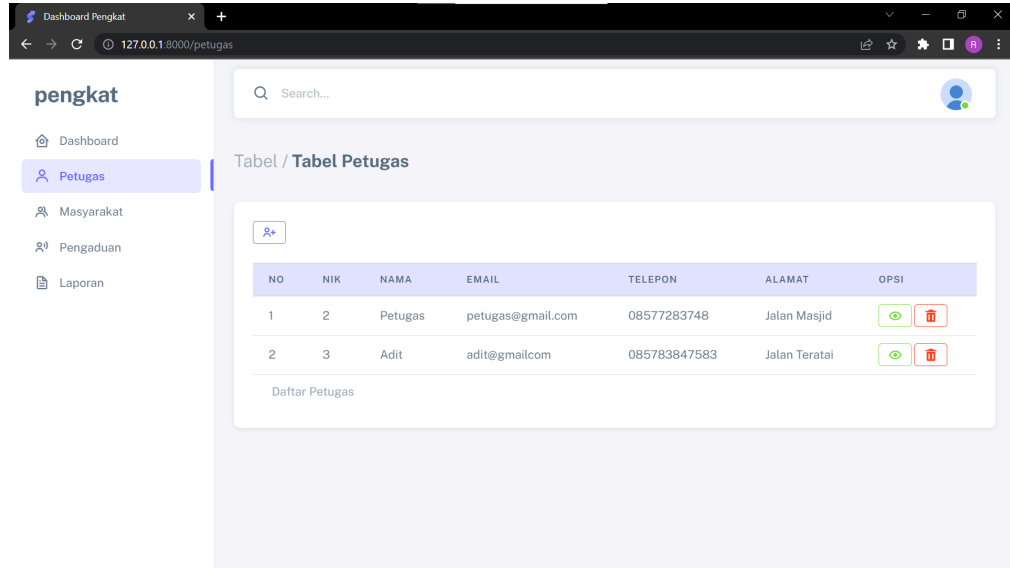
1.3. Admin

Pada dashboard admin terdapat menu petugas, masyarakat, pengaduan, dan laporan.



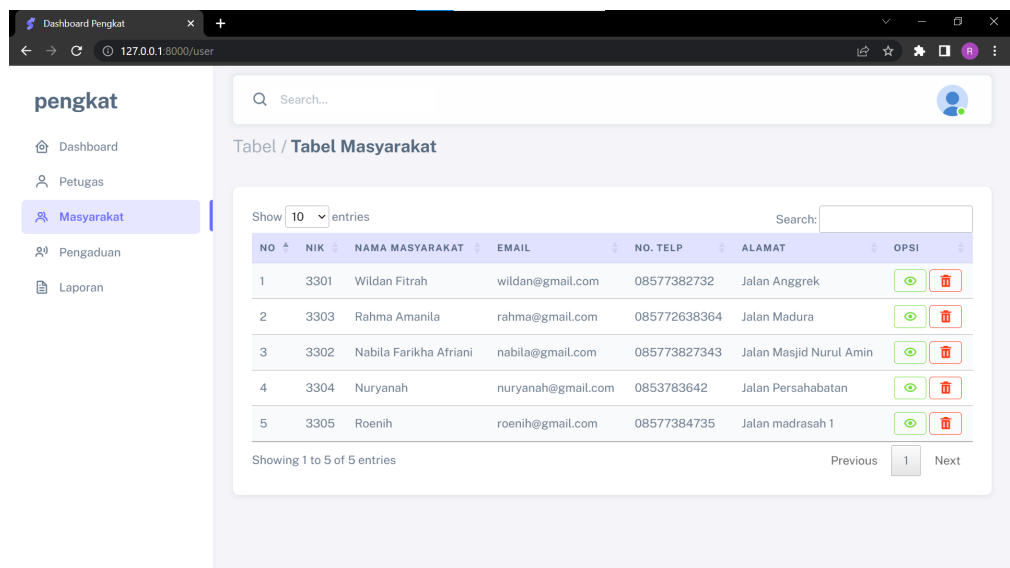
Gambar VII. Dashboard Admin

Menu petugas dikelola oleh admin untuk melakukan tambah petugas, dan menghapus data petugas. Juga terdapat *button* untuk melihat detail dari data petugas yang sudah dibuat.



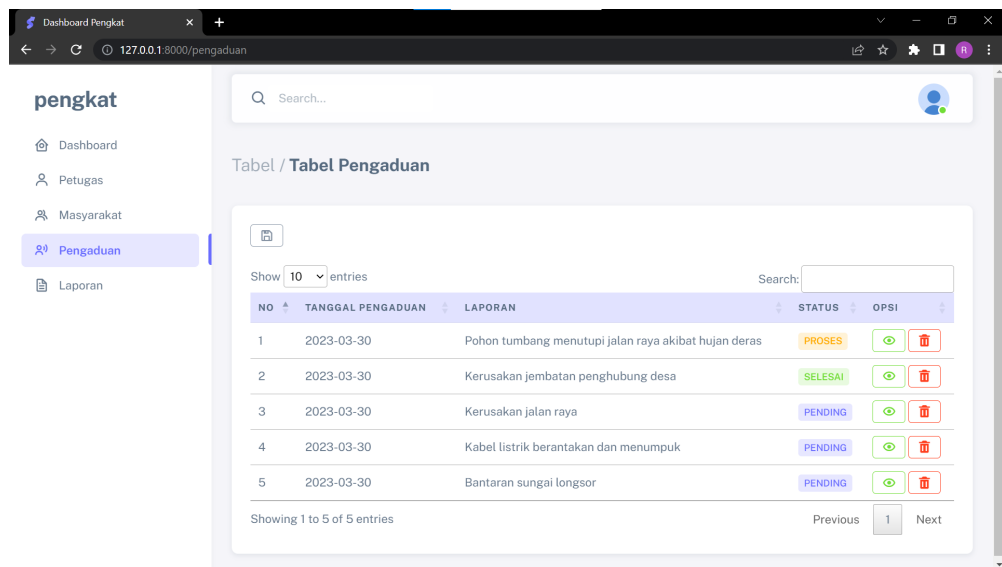
Gambar VIII. Menu Petugas

Pada menu masyarakat, admin dapat melihat data masyarakat yang telah melakukan regis. Di menu ini, admin dapat melihat detail dan menghapus data masyarakat.

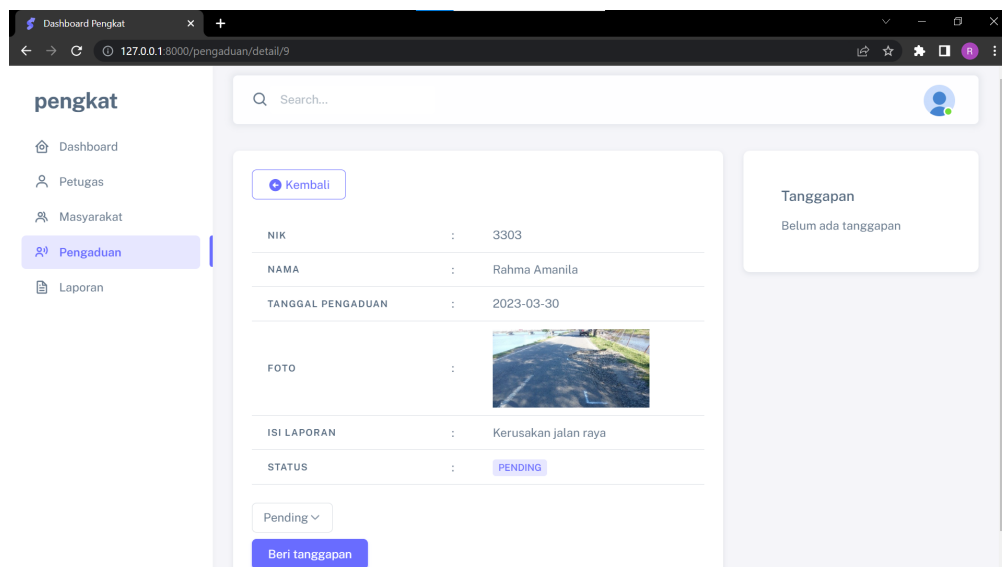


Gambar IX. Menu Masyarakat

Setelah masyarakat membuat pengaduan, maka datanya akan masuk ke menu pengaduan admin. Di menu ini, admin dapat mengubah status, menanggapi pengaduan, dan mengedit tanggapan setelah tanggapan dibuat yang nantinya akan tampil setelah menekan *button* detail. Selain itu admin juga dapat menghapus data pengaduan dan mencetak seluruh data dengan menekan *button* cetak.

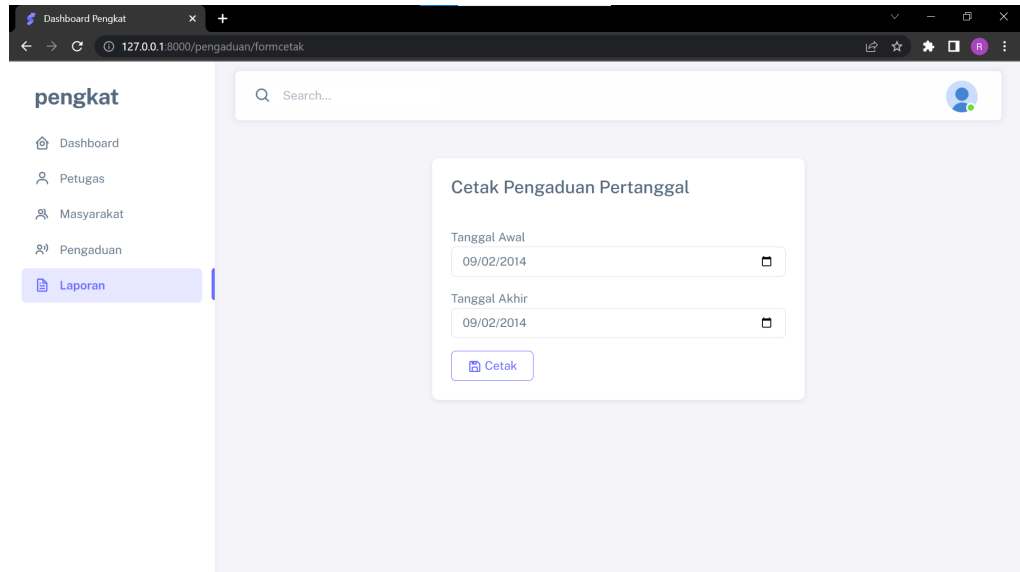


Gambar X. Menu Pengaduan



Gambar XII. Detail Pengaduan

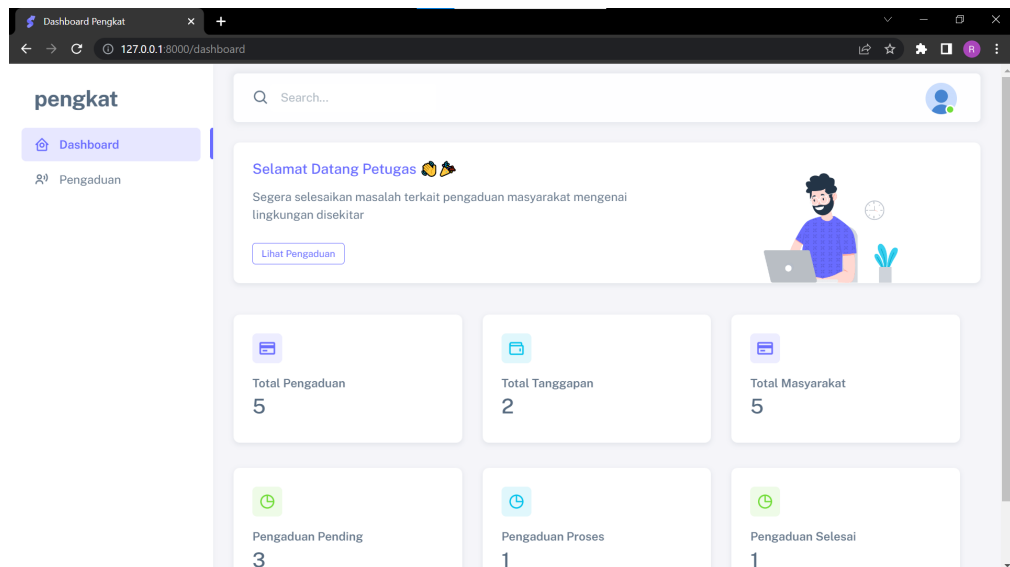
Di menu laporan admin dapat melakukan cetak berdasarkan tanggal awal dan tanggal akhir sesuai yang dibutuhkan.



Gambar XIII. Menu Laporan

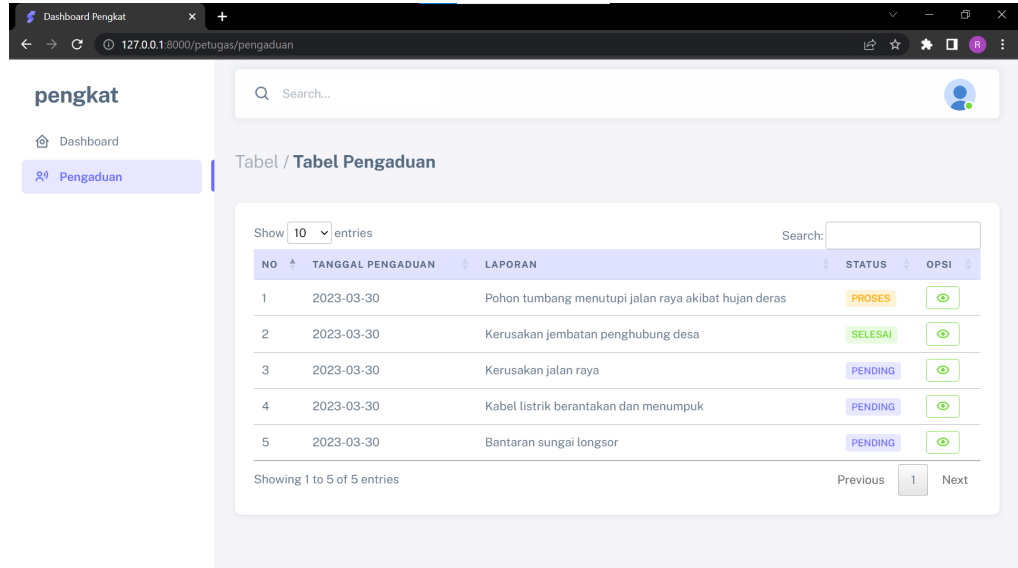
1.4. Petugas

Pada dashboard petugas hanya terdapat menu pengaduan.

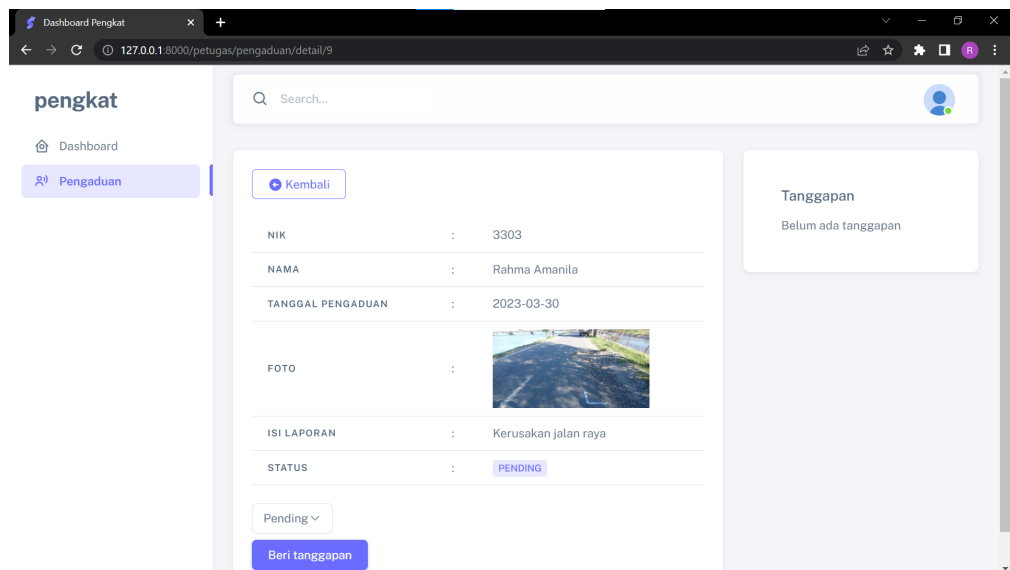


Gambar XIV. Dashboard Petugas

Petugas dapat mengubah status, menanggapi pengaduan, dan mengedit tanggapan setelah tanggapan dibuat yang nantinya akan tampil setelah menekan *button* detail.



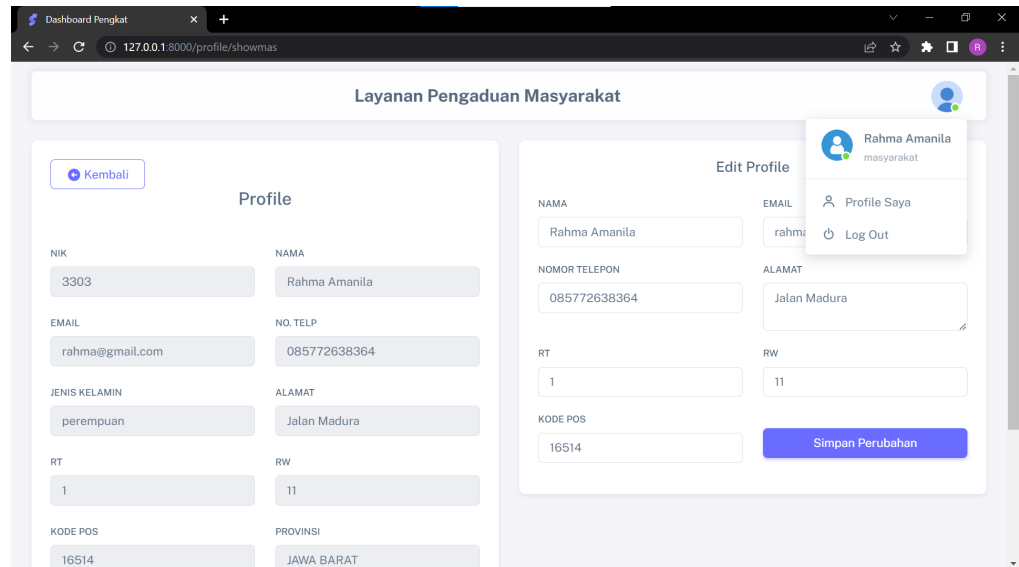
Gambar XV. Menu Pengaduan



Gambar XVI. Detail Pengaduan

1.5. Profil Pengguna

Pengguna dapat melihat detail data yang telah mereka *input* di menu profil saya yang akan tampil setelah menekan *icon* gambar di bagian kanan atas. Di menu ini pengguna juga dapat mengedit beberapa data mereka.



Gambar XVII. Profil